

Rzeszów, 10 sierpnia 2023 r.

SP3.261.11.2023

Zaproszenie do złożenia oferty

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Rzeszowie, na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 20017 r. poz. 1579 ze zm.) zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi naprawy i wymiany orywnowania na budynku sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Rzeszowie.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613

Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 3 w Rzeszowie, u. Hoffmanowej 11, 35-016 Rzeszów, reprezentowana przez dyrektora Adama Flisa

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi naprawy i wymiany orywnowania na budynku sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Rzeszowie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego:

Naprawa i wymiana orywnowania na budynku sali gimnastycznej obejmuje udroźnienie i czyszczenie , oraz wymianę części rynien spustowych oraz poziomych , które nie spełniają swojej funkcji. Ze względu na konieczność zachowania specyfiki wykonania i montażu elementów orywnowania budynku przed złożeniem oferty należy dokonać dokładnych oględzin i pomiarów.

WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO DOKONANIA OGLĘDZIN I DOKONANIA POMIARÓW PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA.

3. Miejsce wykonania usługi :

Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Rzeszowie

ul. Hoffmanowej 11, 35-016 Rzeszów.

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90915000-4

4. Warunki realizacji zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiega się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Okres gwarancji: nie dotyczy

5. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy składać do 18 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00 w Szkole Podstawowej nr 3 w Rzeszowie, ul. Hoffmanowej 11, 35-016 Rzeszów, w siedzibie szkoły lub przesać skan pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@sp3.resman.pl

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe: dyrektor@sp3.resman.pl

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego 21.08.2023 r. o godz.9.00 pok. 18

6. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, by zamówienie było wykonane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.11.2023 r.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania
- Oferta musi być sporządzona w j. polskim
- Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę
- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- Oferty składa się w jednym egzemplarzu
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę
- Oferty złożone po terminie będą nie będą rozpatrywane.

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- Aktualny odpis właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 niniejszego zapytania ofertowego
- Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych stanowiąc załącznik nr 2 niniejszego zapytania ofertowego
- Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

8. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie polegał na wybraniu oferty z najwyższą ilością punktów – maksymalnie 100 pkt.

Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

Nazwa/opis kryterium	Sposób oceny kryterium	Znaczenie kryterium/waga kryterium w %=1 pkt
1. Cena	Cena najniższa $P1 = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100$	100%

Za najkorzystniejszą zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100)

Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym przypadku bez podawania przyczyny.

Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym
- Wykonawca spełnia warunki formalne
- Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, a pozostałych Wykonawców poinformuje poprzez BIP (bip.erszow.pl).

Załączniki:

- Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- Oświadczenie - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
- Wzór umowy

Zatwierdził:

.....

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły